

Na osnovu člana 41. stav 3. Zakona o zaštiti podataka o ličnosti („Službeni glasnik RS”, br. 87/2018), Odbor direktora Brokersko-dilerskog društva „M&V Investments” a.d. Beograd na sednici održanoj dana 21.08.2019. godine, donosi:

PRAVILA OBRADE PODATAKA O LIČNOSTI I ZAŠTITE PRIVATNOSTI

Opšte odredbe

Član 1.

„M&V Investments” a.d. Beograd (u daljem tekstu: Društvo) ovim Pravilima definiše organizacione i tehničke postupke kao i mere za zaštitu podataka o ličnosti.

Pravila obrade podataka o ličnosti i zaštite privatnosti imaju za cilj da objasne koje podatke o ličnosti Društvo prikuplja, zašto ih prikuplja i kako sa njima postupa.

Društvo prikuplja i obrađuje podatke o ličnosti koji su u funkciji obavljanja delatnosti Društva, odnosno pružanja investicionih usluga klijentima.

Podaci koje Društvo prikuplja i obrađuje su poslovna tajna.

Podatak o ličnosti je svaki podatak koji se odnosi na fizičko lice čiji je identitet određen ili odrediv, neposredno ili posredno, posebno na osnovu oznake identiteta, kao što je ime i identifikacioni broj, podatak o lokaciji, identifikator u elektronskim komunikacionim mrežama ili jedan, odnosno više obeležja njegovog fizičkog, fiziološkog, genetskog, mentalnog, ekonomskog, kulturnog i društvenog identiteta.

Pravila obrade podataka o ličnosti se odnose na klijente fizička lica, zakonske zastupnike i ovlašćena lica kao i na zaposlene Društva.

Član 2.

Podaci o ličnosti koje Društvo prikuplja

a) Podaci koji se prikupljaju od klijenata

Društvo, kao rukovalac podataka o ličnosti prikuplja i obrađuje podatke o klijentima u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti, Zakonom o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma i Zakonom o tržištu kapitala.

Podaci o ličnosti se odnose na sve podatke koje klijenti daju usmeno, pisanim putem, u neposrednom kontaktu sa zaposlenima Društva u poslovnim prostorijama, putem elektronske komunikacije sa Društvom, korišćenjem internet stranice Društva ili platforme za elektronsko ispostavljanje naloga za trgovanje, kao što su:

- Identifikacioni i kontakt podaci: ime i prezime, datum i mesto rođenja, nacionalnost, JMBG, broj lične karte i/ili pasoša, adresa prebivališta/boravišta, adresa elektronske pošte, broj telefona, zanimanje, poslovna pozicija, politička izloženost, kompanija, poslovna adresa, pol, fotografije, poreski identifikacioni broj i sl.,
- Podaci o finansijama i transakcijama: broj računa u poslovnoj banci, transferi novca, imovina, poreklo novca, troškovi i sl.,
- Podaci o navikama i preferencijama: podaci koje se odnose na vrstu usluge i finansijske instrumente za koje je klijent zainteresovan ili koje koristi,

- Podaci proistekli iz poslovne komunikacije sa Društvom: podaci prikupljeni preko internet stranice i aplikacija Društva, sastanaka, telefonskih razgovora, e-mail-ova i sl.

b) Podaci koji se prikupljaju od lica zaposlenih u Društvu

Podaci o ličnosti koje Društvo prikuplja od svojih zaposlenih uključuju sledeće:

- Identifikacioni i kontakt podaci: ime i prezime, datum i mesto rođenja, pol, nacionalnost, JMBG, broj lične karte i/ili pasoša, adresa prebivališta/boravišta, adresa elektronske pošte, broj telefona, podaci o stečenom obrazovanju i kvalifikacijama, broj zdravstvenog osiguranja, fotografije i sl.,
- Identifikacioni podaci o članovima uže porodice (supružnik, deca): ime i prezime, datum i mesto rođenja, pol, nacionalnost, JMBG, broj lične karte i/ili pasoša, adresa prebivališta/boravišta, fotografije, broj zdravstvenog osiguranja i sl.,
- Podaci o finansijama: broj računa u poslovnoj banci, podaci o zaradi i dodatnim naknadama,
- Podaci o izvršenju radnih obaveza: pozicija, procena nadređenog lica, poslovna e-mail adresa, IP adresa, pristupna šifra.

Društvo ne prikuplja od svojih zaposlenih podatke koji se odnose na rasno ili etničko poreklo, političko mišljenje, versko ili filozofsko uverenje, podatke o članstvu u sindikatu, podatke o zdravstvenom stanju, podatke o seksualnom životu ili seksualnoj orijentaciji.

Društvo ne obrađuje genetske i biometrijske podatke.

U zavisnosti od usluge koju pruža klijentu, odnosno zaključenja ugovora o radu sa zaposlenim licem, Društvo može da prikuplja i druge podatke o ličnosti, uz minimizaciju broja podataka neophodnih za izvršenje usluge, odnosno zaključenje Ugovora. Društvo prikuplja i obrađuje samo one podatke o ličnosti koji su primereni i neophodni za ostvarivanje svake pojedinačne svrhe obrade.

Član 3.

Zakornitost obrade

Dostavljanjem ličnih podataka Društvu klijentu je jasno da je obrada neophodna za preduzimanje radnji neophodnih pre zaključenja ugovora kao i za izvršenje ugovora koji namerava da zaključi sa Društvom, kao i ispunjenja zakonskih obaveza Društva koje ono ima prilikom obavljanja svoje delatnosti.

Dostavljanjem podatka o elektronskoj pošti klijent je saglasan da mu Društvo može putem e-maila dostavljati obaveštenja o svojim aktivnostima, obaveštenja o realizaciji naloga, promociji novih usluga i proizvoda, kao i svih drugih vrsta poslovne komunikacije i prezentacije.

Lični podaci zaposlenih i članova njihove uže porodice se prikupljaju i obrađuju u cilju uspostavljanja i realizacije radnog odnosa, izvršenja obaveza ili primene zakonom propisanih ovlašćenja u oblasti rada, socijalnog osiguranja i socijalne zaštite.

Član 4.

Svrha prikupljanja i obrade podataka o ličnosti

Društvo prikuplja podatke o ličnosti u cilju pružanja investicionih usluga svojim klijentima i u druge svrhe se ne mogu koristiti bez izričite saglasnosti klijenta.

Obrada podataka o ličnosti je neophodna za preduzimanje radnji pre zaključenja ugovora i za samo zaključenje ugovora sa klijentom na koga se podaci odnose, a skup potrebnih podataka je propisan Zakonom o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma i važećom regulativom tržišta kapitala.

Podaci o zaposlenim licima i članovima njihove uže porodice se koriste shodno Zakonu o radu i drugih zakonom propisanih ovlašćenja u oblasti rada, socijalnog osiguranja i socijalne zaštite i u druge svrhe se ne mogu koristiti bez izričite saglasnosti zaposlenog.

Član 5.

Korišćenje podataka o ličnosti od strane trećih lica

Društvo, shodno svojoj delatnosti i uslugama koje pruža, lične podatke klijenata razmenjuje sa nadležnim institucijama kao što su Centralni registrar, depo i kliring hartija od vrednosti, organizator trgovanja (Beogradska berza), investiciona društva i poslovne banke koje učestvuju u realizaciji ugovorenih usluga za klijenta.

Društvo ima zakonsku obavezu da prikupljene podatke o ličnosti svojih klijenata i zaposlenih dostavi na zahtev ovlašćenih državnih i drugih nadležnih organa kao što su Komisija za hartije od vrednosti, Beogradska berza, Uprava za sprečavanje pranja novca, nadležni sud i ostali.

Dostavljanjem podataka o ličnosti Društvu i prihvatanjem ovih Pravila, klijent je saglasan da Društvo može podatke o ličnosti dostaviti drugom investicionom društvu sa kojim Društvo ima zaključen ugovor o poslovnoj saradnji, ukoliko se realizacija naloga klijenta može sprovesti isključivo preko drugog investicionog društva.

Društvo može da dostavi prikupljene podatke o ličnosti bez znanja i saglasnosti klijenta jedino u slučajevima predviđenim važećim zakonima.

Prilikom pristupanja web stranici Društva, internet pretraživač može preneti određene podatke internet provajderu Društva.

Član 6.

Informacije koje se pružaju u vezi podataka o ličnosti

Društvo pruža svojim klijentima i zaposlenima, u trenutku prikupljanja podataka o ličnosti, informacije o identitetu i kontakt podacima rukovaoca, o svrsi nameravane obrade i pravnom osnovu za obradu, informacije u vezi sa ostvarivanjem prava iz Zakona i druge potrebne informacije u skladu sa Zakonom u pisanom ili drugom obliku, uključujući i elektronski oblik, ukoliko je lice na koga se podaci odnose dostavilo podatak o elektronskoj pošti.

Ako lice na koje se podaci odnose to zahteva, informacije se mogu pružiti usmeno, pod uslovom da je identitet lica nesumnjivo utvrđen.

Član 7.

Prava lica na koje se podaci odnose

Klijenti, odnosno zaposleni, za vreme trajanja poslovnog odnosa sa Društvom, mogu zahtevati od Društva da im dostavi kopiju podataka koje Društvo o njima obrađuje (pravo na pristup). Društvo može da zahteva naknadu nužnih troškova za izradu dodatnih kopija koje zahteva lice na koje se podaci odnose.

Klijenti, odnosno zaposleni imaju pravo da podaci koji su dostavljeni Društvu budu tačni i ažurni, i saglasni su da, u skladu sa važećim propisima, Društvo može da ih kontaktira u cilju ažuriranja i ispravke dostavljenih podataka. U tom smislu klijenti su dužni da svaku promenu ličnih podataka dostave Društvu pre preuzimanja bilo koje pravne i faktičke radnje tokom poslovnog odnosa sa Društvom, te se prihvatanjem ovih Pravila obavezuju da o tome redovno izveštavaju Društvo. Zaposleni u Društvu su u obavezi da svaku promenu ličnih podataka dostave u roku od dva radna dana od dana nastanka promene.

Lice na koje se podaci odnose nema pravo da zahteva da se obrada njegovih podataka o ličnosti ograniči obzirom da Društvo prikuplja samo podatke koji su neophodni za realizaciju zaključenog ugovora sa tim licem, i isti se smatraju tačnim i koriste samo za realizaciju ugovorom definisanih usluga i zakonskih obaveza koji proističu iz ugovora.

Lice, na koje se lični podaci odnose ima pravo da podnese prigovor Društvu na obradu njegovih podataka o ličnosti.

Lice, na koje se lični podaci odnose, može svoja prava, u skladu sa važećom regulativom, ostvariti podnošenjem odgovarajućeg zahteva Društvu.

Društvo je dužno da preduzme odgovarajuće mere na osnovu njegovog zahteva te da ga, najkasnije u roku od 30 dana, obavesti o postupanju na osnovu zahteva. Taj rok može biti produžen u skladu sa Zakonom. Ukoliko Društvo ne postupi po zahtevu lica na koje se podaci odnose obavestiće to lice o razlozima za nepostupanje, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema zahteva, kao i o pravu na podnošenje pritužbe Povereniku, odnosno tužbe sudu.

Ako je zahtev lica na koje se podaci odnose očigledno neosnovan ili preteran, a posebno ako se isti zahtev učestalo ponavlja, Društvo može da odbije da postupi po zahtevu, a može i da naplati nužne administrativne troškove postupanja po zahtevu.

Lice, na koje se lični podaci odnose može svoja prava ostvariti preko Poverenika za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti, podnošenjem pritužbe, ukoliko smatra da je obrada podataka o njegovoj ličnosti izvršena suprotno odredbama Zakona.

Član 8.

Čuvanje, skladištenje i brisanje podataka

Društvo čuva i skladišti prikupljene podatke u papirnom i elektronskom obliku.

Shodno delatnosti Društva i uslugama koje pruža klijentima, Društvo identifikacione podatke o klijentima, kao što su JMBG, ime i prezime, prebivalište, boravište, broj identifikacionog dokumenta i sl. i podatke o izvršenim transakcijama čuva trajno u elektronskom obliku, obzirom da isti mogu biti potrebni kako klijentu tako i nadležnim regulatornim državnim organima. Podaci o ličnosti u papirnoj formi se čuvaju shodno Zakonu o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma, Zakonu o tržištu kapitala i podzakonskim aktima.

Lice, na koje se podaci o ličnosti odnose, nema pravo da zahteva prestanak obrade i brisanje podataka o ličnosti ukoliko je obrada potrebna za ispunjenje zakonskih obaveza Društva.

Društvo čuva podatke i dokumentaciju o zaposlenima u skladu sa važećom regulativom iz oblasti rada i računovodstva.

Član 9.

Bezbednost informacija

Društvo preduzima sve razumne mere da bi se zaštitilo od neovlašćenog pristupa informacijama koje poseduje ili od neovlašćenog menjanja, otkrivanja ili uništavanja tih informacija.

Pristup podacima o ličnosti ograničen je na zaposlene Društva, treća lica sa kojima Društvo ima zaključene odgovarajuće ugovore o poslovnoj saradnji koji su neophodni za realizaciju poslovnog odnosa ili su u vezi sa poslovnim odnosom Društva i klijenta, kao što su organizator tržišta, Centralni registar, depo i kliring hartija od vrednosti, poslovne banke koje učestuju u saldiranju transakcija sa finansijskim instrumentima i sl.

Podaci o ličnosti ne mogu se učiniti dostupnim neograničenom broju fizičkih lica.

Društvo vodi elektronsku evidenciju i dokumentaciju o svim klijentima i izvršenim uslugama na način da je obezbeđena poverljivost, integritet i raspoloživost podataka. Informacioni sistem koji Društvo koristi pruža sigurnost, potpunost i tajnost podataka a naročito:

- zaštitu hardvera i softvera od neovlašćenog pristupa podacima i to detaljnim nadzorom, kontrolom pristupa preko dodele ovlašćenja i autorizacije korisnika,
- da samo ovlašćena lica sa korisničkim imenom i šifrom imaju pristup informacionom sistemu i mogućnost unosa, izmene i upotrebe podataka.

Društvo obezbeđuje ponovnu raspoloživost i pristup podacima o ličnosti u slučaju fizičkih ili tehničkih incidenata u najkraćem roku i vrši redovno testiranje delotvornosti tehničkih, organizacionih i kadrovskih mera bezbednosti obrade u skladu sa Pravilnikom o organizacionim zahtevima za pružanje investicionih usluga i obavljanje investicionih aktivnosti i dodatnih usluga.

Korišćenje internet konekcija i prenos podataka predstavlja odgovornost svakog klijenta obzirom da prenos podataka putem interneta nije kompletno siguran i Društvo ne može garantovati sigurnost informacija dostavljenih na ovaj način. Društvo će primeniti svoje važeće sigurnosne procedure i politike i uložiti razumne napore, stručna znanja kojima raspolaže u cilju zaštite podataka prikupljenih od klijenata i sprečavanja od nedozvoljenog upada i pristupa podacima.

Dokumentacija i podaci o zaposlenima se čuvaju na način da samo lica zadužena za radne odnose u Društvu i direktori imaju pristup tim podacima.

Član 10.

Obaveštavanje Poverenika o povredi podataka o ličnosti

Društvo je dužno da o povredi podataka o ličnosti koja može da proizvede rizik po prava i slobode fizičkih lica obavesti Poverenika bez nepotrebnog odlaganja, ili, ako je to moguće, u roku od 72 časa od saznanja za povredu.

Ako Društvo ne postupi u roku od 72 časa od saznanja za povredu, dužno je da obrazloži razloge zbog kojih nije postupilo u tom roku.

Društvo je dužno da dokumentuje svaku povredu podataka o ličnosti, uključujući i činjenice o povredi, njenim posledicama i preduzetim merama za njihovo otklanjanje.

Član 11.

Obaveštavanje lica o povredi podataka o ličnosti

Ako povreda podataka o ličnosti može da proizvede visok rizik po prava i slobode fizičkih lica Društvo je dužno da bez nepotrebnog odlaganja o povredi obavesti lice na koje se podaci odnose.

Član 12.

Stupanje na snagu

Ova Pravila stupaju na snagu i primenjuju se od dana donošenja.

M&V Investments a.d.